

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Брагинская средняя общеобразовательная школа №11

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25.08.2023г.

№ 79-1

О назначении наставников

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- учителя начальных классов Кожевникову Татьяну Викторовну – наставником учителя начальных классов Нестеренко Н.В.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сухановой Е.А.:

- организовать деятельность педагога-наставника в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1;

- осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н. Пехтерева

**План индивидуальной работы с Гореловой Л.Г. по повышению компетенции
(1-й год сотрудничества).**

ФИО мо- лодого специалиста	ФИО наставни- ка	Направления деятельно- сти	Формы деятельности	Периодич- ность	Форма от- четности наставника	Форма от- четности молодого специалиста
Горелова Любовь Григорьевна, учитель начальных классов	Кожевникова Татьяна Викторовна, учитель начальных классов первой квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Апрель	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира 	Апрель - май	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. 	В течение четверти	Отметка в тетради контроля.	

			<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
			<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в четверти	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Май	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Апрель (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру).
			Консультации по разработке дидактическо-	1 раз в чет-	Отметка в	Предъявляе-

		го и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	верти	тетради контроля.	ние разработанного материала.
		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Май	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Апрель	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Май	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Май	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Май	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последующих действий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Кожевникова Т.В.)

Учитель: _____ (Горелова Л.Г.)

Дата: _____.

