

**Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_5\_\_\_\_\_**  
от « 23 »\_марта\_2014г.

**Утверждаю:**  
**Директор МБОУ Брагинская СОШ  
№11**  
\_\_\_\_\_ **Т.В. Ципушникова**  
**Приказ №\_35\_от «31»\_марта 2014г.**

**Рассмотрено на заседании  
Совета родителей  
Протокол №2 от 23.03.2014г.**

## **Положение о Совете родителей МБОУ Брагинская СОШ №11**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Брагинская СОШ №11 (далее - Учреждение) и регламентирует работу Совета родителей, обучающихся Учреждения.

1.2. Совет родителей - орган коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Совете родителей.

### **2. Компетенции Совета родителей.**

2.1. Компетенция Совета родителей:

- обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей), вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- оказывает помощь и поддержку директору образовательного учреждения при принятии им оперативных и тактических решений;
- участвует в развитии финансово-экономической деятельности Учреждения и повышении его эффективности (оказание содействия в привлечении внебюджетных средств, согласование сдачи в аренду объектов собственности образовательного Учреждения; обсуждение и утверждение публичного отчета директора школы по итогам финансового и учебного года;
- участвует в обсуждении вопросов оптимизации учебного процесса в образовательном Учреждении (согласование режима занятий, время начала и окончания занятий, принятие решения о введении единой школьной формы, осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания учащихся;
- осуществляет контроль за условиями труда и отдыха учащихся образовательного учреждения и соблюдением баланса между их правами и обязанностями;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательных программ;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
  - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников и развлечений;
  - направляет ходатайства о поощрении работников или директора школы в адрес учредителя;
  - представители Совета родителей принимают участие в работе конфликтной комиссии при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
- 2.2. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.
- 2.3. Каждый при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **3. Порядок формирования и организация деятельности Совета родителей.**

- 3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители), избранные путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании, в количестве не менее 5 человек, директор Учреждения.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения; представители общественных организаций, учреждения, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.  
Заседания созываются не реже одного раза в четверть.  
Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.  
Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.5. Каждый при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.6. Организацию выполнения решений осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.
- 3.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
  - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5 Протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.