



Положение о педагогическом совете МБОУ Брагинская СОШ №11.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Брагинская СОШ №11 (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатывается педагогическим советом самостоятельно.
- 1.4. Задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательной Учреждения;
 - организация научно-экспериментальной работы в Учреждении ;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии данного образовательного Учреждения;
 - решение вопросов о создании объединений обучающихся;
 - определение направлений взаимодействий с микросредой.

2. Компетенции педагогического совета.

- 2.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 2.2. обсуждение планов, программ, форм, методов образовательного и воспитательного процесса, способов их реализации в образовательном учреждении;
- 2.3. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных

- к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.4. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - 2.5. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.6. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его условном переводе в следующий класс, переводе на семейную форму обучения, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам;
 - 2.7. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
 - 2.8. принятие решения о продолжительности рабочей недели Учреждения, решения об учебной нагрузке и режиме занятий;
 - 2.9. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 2.10. принятие решения о предоставлении районной комиссии ходатайства о награждении педагогов;
 - 2.11. заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения.
 - 2.12. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта.
 - 2.13. рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке.
 - 2.14. принятие решения об исключении обучающихся из образовательного Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Советом родителей и Советом учащихся Учреждения.
 - 2.15. принятие решения о направлении учащихся на районную ПМПк для определения программы обучения по представлению школьного ПМПк (с письменного согласия родителей (законных представителей));
 - 2.16. контроль за реализацией своих решений.

3. Порядок формирования, состав и организация деятельности педагогического совета.

- 3.1. В состав педагогического совета входят все учителя и воспитатели Организации. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), а также руководители органов самоуправления Организации, представитель Учредителя (по согласованию).
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор Организации. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год. Оплата выполняемой работы производится

согласно Положения об оплате труда работников ОО.

- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.
- 3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.5. Обсуждение вопросов на педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются:**
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Организации.
- 4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.
- 4.7. Протоколы хранятся в Организации постоянно.