

МБОУ Брагинская СОШ № 11
План работы школьной библиотеки
На 2024 – 2025 учебный год

Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
3. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
5. Формирование и развитие навыков независимого пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Методическая тема школы: «Современные образовательные технологии как фактор совершенствования форм и методов учебно-вспомогательного процесса, а так – же условия реализации ФГОС».

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки
Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	Сентябрь - Октябрь
2.	Составление совместно с учителями заказа на учебники.	Январь

	<p>Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия</p> <p>Осуществление контроля выполнения сделанного заказа</p> <p>Прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление в журнале учета «Учебники» 	<p>Май</p> <p>По мере поступления</p>
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь
4.	Выдача учебников учащимся и классным руководителям	Август
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-Ноябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	4 раза в год
8.	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <p>Ведение учета</p> <p>Размещение для хранения</p> <p>Подготовка данных для обменного фонда</p>	Май

Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих изданий.	По мере поступления в течение года
2.	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду, к фонду периодики	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся,	Постоянно

	педагогов, тех. персонала школы, родителей	
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
Работа с родительской общественностью		
1.	Отчет перед родителями о новых поступлениях учебников и художественной литературы	Сентябрь
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май-июнь, август-сентябрь
3.	Участие в работе педагогического совета.	По плану проведения заседаний педсовета
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически на совещаниях
2.	Консультационно-информационная работа с методическим объединением учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий	Апрель
3.	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	Сентябрь
Работа с учащимися школы		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	Постоянно
4.	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
5.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний		
1.	«Давайте познакомимся!» - экскурсия в библиотеку. Правила обращения с книгой (1-й класс)	Сентябрь
2.	«Ее величество Книга» знакомство со структурой книги (2-й класс)	Октябрь
3.	«Остров периодики». Газеты и журналы для детей (3-й класс)	Ноябрь
4.	«Как построена книга? Выбор книги». (4-й класс)	Ноябрь
5.	«Что вы знаете о книге. Моя библиотека» (5-й класс)	Декабрь
6.	«Справочная литература» беседа игра с обзором книг (6-й класс)	Январь
Массовая работа		
1.	Выставки к юбилейным датам писателей.	В течение года
2.	Выставка книг – юбиляров	В течение года
3.	Выставка книг ко Дню матери, конкурс рисунков посвященных Дню матери.	26 ноября
4.	Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, олимпиад	В течение года
5.	Проведение недели детской книги	Март
Нравственное воспитание		
1.	Беседы, книжная выставка посвященные героям Великой Отечественной войны	Май
2.	«Юные герои сороковых, пороховых» беседа о детях войны (5-6 классы)	Февраль
3.	«Наркотики против нас – мы против наркотиков» выставка о проблемах наркомании	Постоянно
Экологическое воспитание		
1.	«В судьбе природы – наша судьба» выставка о проблемах экологии	Октябрь
Информационная деятельность школьной библиотеки		
1.	Оформление информационных стендов: - «Правила пользования библиотекой» - «Правила обращения с книгой»	В течение года
2.	Сотрудничество с сельской библиотекой	Постоянно

Повышение квалификации

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Работа по самообразованию: - посещение семинаров, индивидуальные консультации; - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно В течение года
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
3.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: - компьютеризация библиотеки - использование электронных носителей	Постоянно
4.	Совершенствование умения и навыков работы на компьютере. Работа с интернет	В течение года

Библиотекарь

Трифорова Т.Н.