

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Брагинская средняя общеобразовательная школа № 11**

**Выписка из приказа**

**30.08.2023 г.**

**№ 107**

**«О создании школьной службы примирения»**

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 (гл.4, ст.45), положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Примирения в составе:

- Суханова Оксана Александровна – социальный педагог, руководитель ШСП
- Франковский Дмитрий Петрович – педагог-психолог
- Горелова Любовь Григорьевна – учитель начальных классов
- Конычева Ксения – уч-ся 11 класса
- Сусоев Илья – уч-ся 9 класса

2. Утвердить:

2.1. План работы Школьной Службы Примирения на 2023 - 2024 учебный год;

2.2. Порядок работы школьной службы примирения;

2.3. Функциональные обязанности:

2.3.1. Для руководителя:

- Руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.
- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

2.3.2. Для членов ШСП:

- проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности;

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
  - проводят примирительную встречу;
  - ведут записи об итогах встреч.
3. Назначить Суханову О.А. - социального педагога координатором школьной службы примирения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н. Пехтерева